

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО

«ДШИ № 5» г.о. Самара

От 29.08.16. № 76/1

Директор «ДШИ № 5» Серёгина Л.А.



План

противодействия коррупции МБУ ДО «Детская школа искусств № 5» городского округа Самара на 2016-2017 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №5» г.о Самара на 2016 - 2017 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12. 2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 №172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

ст.13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «ДШИ № 5» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной полити

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 5 г. о. Самара» на 16-17 г	Директор	Август-Сентябрь

	«О создании комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 5» г. о.Самара на 2016-17 г		
2.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями родителей (законных представителей, содержащие информацию о признаках коррупции в ДШИ № 5	комиссия	При поступлении информации
	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, назначенных для посещения граждан	Делопроизводитель	В начале учебного года
2.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Директор Зам. директора	По мере необходимости
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Директор	По мере необходимости
4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
5.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Зам. директора по УВР, председатель общего собрания	сентябрь
6.	Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных средств для родителей	Председатель Совета	Октябрь апрель
7.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в 2016-17 г	Директор	октябрь
8.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Системный администратор	постоянно
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Зам. директора по УВР	по согласованию
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Директор, комиссия, рабочая группа	постоянно

11.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР и НМР	1 раза в год
12.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	Главный бухгалтер	постоянно
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Зам. директора по УВР	постоянно
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронные адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Зам. директора по НМР	постоянно
15.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
16.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на педагогических советах в 2016-17 г	Директор	постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
18.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, главный бухгалтер	постоянно
19.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	май-июнь
20.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
21.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
22.	Участие в курсах повышения	Зам. директора по	в течение года

	квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	УВР	
23.	Проведение один раз в полугодие Совета школы, с предоставлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор	2 четверть 2016 4 четверть 2017
24.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года